



Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2024 года № 380

Об утверждении Регламента организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Костромской области и антитеррористической комиссии Вохомского муниципального района

В целях повышения эффективности работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Вохомский муниципальный район Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму", руководствуясь Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромской области, администрация Вохомского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Костромской области и антитеррористической комиссии Вохомского муниципального района Костромской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вохомского муниципального района Плюснина С.М.

Глава Вохомского
муниципального района: А.М. Адеев

Регламент
организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях
антитеррористической комиссии Костромской области и антитеррористической комиссии
Вохомского муниципального района Костромской области.

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму", Положением и Регламентом об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.

Настоящий Регламент определяет организацию и осуществление контроля и исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Костромской области (далее - АТК ИО) и антитеррористической комиссии Вохомского муниципального района Костромской области (далее - Комиссия) территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Костромской области, представители которых входят в состав Комиссии (далее - субъекты противодействия терроризму).

2. Целью контроля является обеспечение исполнения принятых решений.

3. Основные задачи контроля - оценка состояния работы по реализации принятых решений, своевременное выявление факторов, препятствующих их реализации, получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ИО и Комиссии (далее - Поручения).

4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности Комиссии, исполнения управленческих решений АТК ИО по устранению выявленных нарушений.

II. Организация контроля

5. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя:

- постановку поручения на контроль;
- проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;
- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;
- своевременный доклад председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;
- регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;
- снятие поручения с контроля;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

6. Контроль осуществляется секретарем Комиссии.

7. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

- запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
- проведение контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;
- заслушивание на заседании Комиссии должностных лиц, ответственных за исполнение поручений об организации и результатах их исполнения;
- рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании Комиссии.

9. Для реализации функций контроля секретарь Комиссии в установленном порядке:

- запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;
- рассматривает иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму;
- вносит председателю Комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.

III. Постановка на контроль

10. В решениях Комиссии, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения и исполнитель. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

11. Копии протокола или выписки решений Комиссии рассылаются секретарем Комиссии субъектам противодействия терроризму в трехдневный срок после его подписания.

12. Поручение ставится на контроль секретарем Комиссии с использованием электронной системы контроля (ведется реестр поручений).

13. В субъекте противодействия терроризму, ответственном за исполнение поручения, оно подлежит постановке на контроль в соответствии с принятыми в ведомстве формами контроля.

IV. Порядок исполнения поручений и ответственность должностных лиц за неисполнение поручений

14. Поручения подлежат обязательному исполнению в установленные сроки. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений и несут персональную ответственность за исполнение поручений.

15. По результатам исполнения поручения исполнитель в течение трех рабочих дней представляет секретарю Комиссии служебную записку об исполнении.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель поручения вносит председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится секретарем Комиссии до исполнителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

17. Сотрудники (работники), виновные в неисполнении поручения АТК ИО, могут привлекаться соответствующими руководителями субъектов противодействия терроризму к дисциплинарной ответственности, а также административной ответственности, в порядке, установленном Законом Костромской области от 20 апреля 2019 г. N 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях».

18. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет секретарю Комиссии служебную записку о состоянии исполнения поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации. При этом поручение признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

19. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю Комиссии (его заместителю) и получена его санкция на снятие поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение.

20. Секретарь Комиссии информирует председателя Комиссии (его заместителя) о результатах исполнения решений Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.

V. Проведение проверок исполнения поручений

21. Контрольные проверки исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляются секретарем Комиссии.

22. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

23. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений.

24. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводиться собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта противодействия терроризму, изучаться документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

25. По итогам проверки принимаются меры по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарем Комиссии.

VI. Организация и проведение заслушиваний

26. Заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях Комиссии осуществляются в плановом порядке. По решению председателя Комиссии мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

27. При заслушивании должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти - членов Комиссии оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по исполнению решений Комиссии.

28. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица территориального подразделения федерального органа исполнительной власти - члена Комиссии об организации и результатах исполнения решений Комиссии, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами Комиссии.

29. В случае проведения заслушивания во внеплановом порядке протокол заслушивания докладывается председателю Комиссии (его заместителю). После доклада копия протокола

направляется в адрес заслушанного руководителя.

VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

30. При необходимости Комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

31. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании Комиссии вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;
- исполнители заслушиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;
- изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз;
- изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;
- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения Комиссии субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений Комиссии в полном объеме.

32. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

VIII. Полномочия секретаря Комиссии в осуществлении контроля

33. В рамках осуществления контроля секретарь Комиссии:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит до исполнителей решения Комиссии, содержащие поручения;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю Комиссии;
- докладывает председателю Комиссии о возможной задержке исполнения поручений в определенный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;
- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.